

AZ AGÓCSY LÁSZLÓ
Alapfokú Művészeti Iskola

Házirendje

A házirendet az iskola vezetősége a Nemzeti Köznevelési Törvény (2011. évi CXC. tv.) és a 20/2012. EMMI rendelet alapján készítette, és a nevelőtestület fogadta el



2024.

Tartalom

A házirend célja, eljárásrendje:	3
Az iskola adatai:.....	4
Telephelyek:	4
1.a) A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések. A tanulók jogai és kötelességei.	5
Késések:.....	6
Hiányzások:	6
Egyeztető eljárás:	6
A tanulói jogviszony megszüntetése:	7
1.b) A tanulói jogviszony létesítésének feltétele	7
A beiratkozás feltételei.....	7
Be-és kimenet.....	7
A magasabb évfolyamba lépés:	8
Átjárhatóság.....	8
1.c) A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:	8
A térítési díj, tandíj befizetése:	8
Térítési díjkedvezményt kaphat az a tanuló:	9
1.d) A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje:.....	10
1.e) A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:	10
A tanuló véleménynyilvánításának formái:	10
1.f) A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái	11
A jutalmazás formái:	11
1.g) A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	12
1.h) Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	13
1.i) Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés.....	13
A tanulók testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások:	13
A házirend módosításának szabályai:.....	13
Az iskola működési rendje	14
2.a) A csengetés rendje:	14
2.b) Az iskola munkarendje:.....	14
A szünetek rendje:	14
Az egyéb rendelkezések:	14

2.c) A tanórai és egyéb foglalkozások rendje:	15
Iskolán kívüli szervezett foglalkozások:	16
Tanulmányi kirándulások, művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények:	16
Cserekapcsolatok, belföldi és külföldi tapasztalatcsere, látogatások:	17
A tanórák egyéb rendje:	17
2.d) A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	18
2.e) Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje	18
A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések:	18
Az iskolához tartozó egyéb helyiségek használata:	19
2.f) Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	19
A tanítási órák közötti szünetek rendje:	20
Záró rendelkezések	21

A házirend a pécsi Agócsy László Alapfokú Művészeti Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok alapján.

Készült a 2011. évi CXCV. a Nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján.

A házirend célja, eljárásrendje:

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait. A házirend szabályozza az iskola belső rendjét, biztosítja a törvényes működését és az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását.

A Házirend egy együttműködési szabályzat, amely a szülők, tanulók és tanárok, az iskolavezetés együttes konzultációjának eredménye. Célja az olyan egészséges és humánus iskolai légkör kialakítása, amely lehetővé teszi az egyéni és közös tanulást, a felelősségteljes magatartás gyakorlását és szabadidő kulturált eltöltését.

Beiratkozáskor a 18. életévét betöltött tanuló, illetve a szülő (gondviselő) a jelentkezési lapon aláírásukkal jelzik, hogy a Házirendet megismerték, és azok betartását önmagukra nézve kötelezőnek tartják.

A hatályos jogszabályokon túlmutató iskolahasználati szabályokat az alábbiakban foglaljuk össze:

A házirend intézményi belső szabályzat, hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre a tanulókra, szülőkre, a gyermek törvényes képviselőjére, alkalmazottakra és a zeneiskola rendezvényein tartózkodó vendégekre a székhelyen és valamennyi telephelyen. A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek. A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ezzel a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik. A házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői/diákönkormányzat/ a nevelőtestülettel közösen vesznek részt.

A Házirend rögzíti, kezdeményezi, hogy zeneiskolánk diákjai kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsák be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjenek intézményünk hírnevéhez méltóan.

Az iskola házirendje állapítja meg továbbá az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek

használatának rendjét, a térítési díj, tandíj fizetési rendjét. A házirendet az iskola vezetője készíti el a nevelőtestülettel egyeztetve, majd a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Munkaközösség véleménynyilvánítási és egyetértési jogot gyakorol. A Házirend az igazgató jóváhagyásával, a fenntartó egyetértésével (különösen anyagi vonatkozású ügyekben) válik érvényessé. Az iskolában tilos a reklámtevékenység (kivéve: környezetvédelem, kulturális tevékenység).

Az iskola adatai:

Intézmény neve: Agócsy László Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 7621 Pécs, Szent István tér 8-10

Telefon: 72/232-559, 06/20/259-9059

Web: www.agocsyzeneiskola.hu

Email: agocsynet@gmail.com

Telephelyek:

- 1. Székhely: 7621 Pécs, Szent István tér 8-10, Agócsy László Alapfokú Művészeti Iskola

Felvehető tanulólétszám: 160 fő

- 2. sz. telephely: 7673 Kővágószőlős, Rákóczi u. 2/A (Ált.Isk.)

Felvehető tanulószám: 50 fő

- 3. sz. telephely: 7831 Pellérd, Park sétány 2.(Pécsi Kistérségi ÁMK Ált.Isk.)

Felvehető tanulószám: 50 fő

- 4. sz. telephely: 7664 Berkesd, Alkotmány utca 42 (Berkesdi Fekete István Ált.Isk.)

Felvehető tanulólétszám: 50 fő

- 5. sz telephely: 7624 Pécs, Jurisics Miklós u. 17 (Jurisics utcai Általános Iskola)

Felvehető tanulólétszám: 80 fő

- 6. sz. telephely: 7636 Pécs, Málomhegyi út 1. (Illyés Gyula utcai Általános Iskola)

Felvehető tanulólétszám: 60 fő

- 7. sz. telephely: 7633 Pécs, Radnóti u.2. (Cserepka János Baptista Sportiskola , Általános Iskola) Felvehető tanulólétszám: 60 fő

1.a) A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések. A tanulók jogai és kötelességei.

A gyermeknek, a tanulóknak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, beépítésével, biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek, tanulóknak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségeinek felismerése és fejlesztése érdekében.

A kötelezettségeit megszegő tanulót fegyelmi úton az iskola vonja felelősségre.

A tanuló a gazdálkodó szervezetnek gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. A Ptk. szerint a kártérítés mértéke nem haladhatja meg gondatlan károkozás esetén a kötelező, érvényes, legkisebb munkabér egyhavi összegének 50 %-át.

Szándékos károkozás, továbbá a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiány esetén (esetleges eltulajdonítás esetén) a kár, illetve a hiány teljes értékét köteles megtéríteni a tanuló, de csak akkor, ha a kár nem haladja meg a kötelező, érvényes legkisebb munkabér öt havi összegét. A tanulók jogait a Nkt. 45§-47§ tartalmazza.

A tanuló köteles az iskola rendezvényein az alkalomhoz illően felöltözve megjelenni és kulturáltan viselkedni. A tájékoztató füzetet (ellenőrző) hivatalos iratnak megfelelően kezelni, valamennyi foglalkozásra magával vinni, a bejegyzéseket szüleiével, (gondviselőjével)

aláíratni. Az esetleges hiányzást a tanuló vagy gondviselője a főtárgy tanáránál köteles bejelenteni. 1-3 óra távolmaradást a tájékoztató füzetben, ezt meghaladó hiányzást orvosi vagy egyéb hivatalos úton kell igazolni. A zeneiskola tanulója a sikeres felkészülés és előadás érdekében csak a főtárgy tanárának tudtával és hozzájárulásával vállalhat iskolán kívüli szereplést.

A tanuló köteles a kikölcsönzött eszközöket: hangszert és tartozékait, kotta stb. állapotát megőrizni. Értéktárgyakat (nagyobb összegű pénzt, ékszert, mobiltelefont stb.) mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába.

Tanítás alatt a tanuló a mobil telefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.

Tanítási idő alatt a tanuló hozzátartozója, vagy más idegen személy a tanteremben csak engedéllyel tartózkodhat.

A hiányzást és késést a zeneiskolai tájékoztató füzetben a szülőnek igazolnia kell. A késéseket a

hiányzással azonos módon kell igazolni. Ha az igazolatlan késések mértéke eléri a tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan óraként kell a naplóba bejegyezni.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a növendéknek, aki az iskolában egy tanítási éven belül, igazolatlanul 15 tanítási óránál (dupla óra) többet mulaszt – amelybe valamennyi felvett tantárgy beleértendő –, feltéve, hogy az iskola tanulóit kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a tanulói jogviszony megszűnik, a tanuló adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az iskola nyilvántartásából törölni kell.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető a tanítási év végén nem minősíthető kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Késések:

- A tanuló órakezdés után 10 percig történő érkezése késésnek, azon túl igazolatlan órának minősül.
- A tanulónak késését igazolnia kell (orvosi igazolás, szülői igazolás, írásban vagy szóban, telefonon)

Hiányzások:

- Az orvosi igazolást a tanuló köteles az iskolába jövetelének első napján bemutatni. -A tanuló távolmaradását a tanórákról a szülő is igazolhatja.

- Előre látható hiányzásokra (kirándulás, családi program) előzetesen engedélyt kell kérni.

Az engedélyezés a szaktanár és az igazgatóság hatásköre.

Betegség esetén a megbetegedés napján reggel a szülő telefonon vagy más módon értesítse az iskolát.

A tanuló hiányzása nem csökkenti a havi térítési díj mértékét. Az a tanuló, aki az éves óraszám 1/3-nál többet hiányzik – a tanár javaslatára – az osztályát folytathatja.

A tanulmányi, és egyéb rendezvényeken, ill. azok előkészületein résztvevő tanulók hiányzását Ő jellel kell jelölni, amely nem számít bele az éves igazolt hiányzási óraszámába.

Egyeztető eljárás:

A fegyelmi eljárást lefolytatását megelőző egyeztetés részletes szabályozását az SZMSZ tartalmazza.

A tanulói jogviszony megszüntetése:

- A tanulói jogviszony megszüntetése a tanulmányok befejezése előtt szülői vagy gondviselői kérésre, kívánságra az Nkt. szabályainak megfelelően történhet.

1.b) A tanulói jogviszony létesítésének feltétele

Az Agócsy László Zeneiskolával az a tanuló létesíthet tanulói jogviszonyt, aki felvételét írásban (az előírt jelentkezési lapon) kérte, a felvétellel kapcsolatos helyi követelményeknek eleget tesz és szakmailag megfelel.

A felvételi vizsgákat általában május közepén kell megtartani, szeptember első hetében az esetleges üres helyek betöltésére pótfelvételi vizsgát lehet tartani. Új tanuló felvételéről az igazgató - a felvételi bizottság javaslatát és az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe - véve dönt.

A felvétel eredményét írásban vagy személyesen a szülő érdeklődésére, vagy az iskola hirdetőtábláján kell a tanulókkal és a szülőkkal, gondozójukkal (a továbbiakban szülő) közölni.

A főtárgy, a kötelező tárgy és a választható tárgy osztályba sorolása eltérhet egymástól. Felvételi követelmények: külön nem kerülnek meghatározásra.

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvételtől vagy az átvételtől az iskola igazgatója dönt.

A beiratkozás feltételei

Az iskola által meghatározott időpontban, személyesen, a szükséges dokumentumok bemutatásával (hatályos jogszabályok alapján).

Be-és kimenet

Amennyiben szabad helyünk van, a felsőbb évfolyamok minden szintjén elvileg lehetséges a bejutás. Ennek feltételei a következők:

- több jelentkező esetén előnyben részesítjük a hasonló profilú iskolából érkező átjelentkezőt, ha városunkba költözik,
- ezek az elvek érvényesek a belső átjárhatóság tekintetében is.

A kimenetek esetében az elv az, hogy ez minden szinten lehetséges. Tanköteles korú tanuló esetében a tanulói jogviszony csak a törvényi keretek biztosította feltételek szabályainak megfelelően szüntetik meg.

A magasabb évfolyamba lépés:

Az egyes évfolyamokon a tanulók kötelező és választható foglalkozásokon való részvétele (adott óraszám) előírt tananyag követelmény teljesítése, tankönyvek, taneszközök használata, magasabb évfolyamba lépés osztályzattal,

- osztálynaplóban történő zárással,
- bevezetés törzslapra,
- nevelőtestületi jóváhagyás a bizonyítványban.

A magasabb évfolyamba lépés feltételeinek eleget tett az a tanuló, aki:

- az adott tantárgy tanévre szóló óráinak minimum 80 %-án részt vett,
- a szaktanártól osztályzatot kapott a teljesítménye (2-elégséges és 5-jeles között van)
- a nevelőtestület az értékelést elfogadta,
- az anyakönyvi lapján és bizonyítványában „a magasabb évfolyamba léphet” záradékot bevezették, (a magasabb osztály pontos megnevezésével) és az iskola igazgatója aláírásával és bélyegzővel hitelesítette.

Különbözeti, osztályozó illetve javítóvizsgára bocsátás feltétele:

- nevelőtestületi határozat,
- igazgatói engedély.

Átjárhatóság

A különböző tanszakok között az átjárhatóságot kizárólag az igazgató engedélyezheti. A változtatási szándékot kérvényezni kell, melyet az igazgató véleményez.

1.c) A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

A tanulói jogviszony akkor jön létre, ha

- a tanuló sikeres felvételi vizsgát tett,
- beiratkozott.

A térítési díj, tandíj befizetése:

A térítési díj, tandíj befizetését készpénzzel, illetve banki átutalással is lehet teljesíteni.

A térítési díj, illetve tandíj összegének meghatározása a mindenkor érvényben lévő törvényi

előírásoknak megfelelően történik.

A szociálisan rászoruló tanulók a térítési díjkezdvezményt kérő lapon kedvezményt kérhetnek. Ingyenes az oktatásban való részvétel a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára, illetve jogszabály szerinti módon.

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló: az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vette, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak. A hátrányos helyzetet a jegyző határozatával igazolni szükséges.

A térítési díj és a tandíj-, illetve a fizetési kedvezmény, illetve a tandíjmentesség iránti kérelmek engedélyezését minden tanévben újra kell kérni az igazgatótól.

Térítési díjkezdvezményt kaphat az a tanuló:

- akinek a szülője három vagy több gyermeket nevel (jövedelemigazolás szükséges)
- egyedülállóként neveli gyermekét (jövedelemigazolás szükséges)
- akinek kettő-, vagy több gyermeke jár a Zeneiskolába
- akinek tartósan beteg-, illetve fogyatékos gyermeke van
- akinek egyéni elbírálás alapján a fenntartó engedélyezi, és az 1 főre havi jövedelme nem haladja meg az 55000 Ft/hó-t.

A tanulói jogviszony egy tanítási évre létesül. Tanév közben a megszüntetett jogviszony nem vonja maga után a befizetett térítési, illetve a tandíj visszatérítésének lehetőségét. A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének feltételeit az adott tanévre vonatkozó Térítési díj szabályzat tartalmazza, amely a honlapon és a zeneiskola irodájában olvasható. Az a tanuló, aki más művészeti iskolába is jár vagy jelentkezett, annak gondviselője köteles ezt a tényt a jelentkezési, beiratkozási lapon (büntetőjogi felelőssége tudatában) jelenteni. Ebben az esetben a szülő a beiratkozási lapon választhat, hogy melyik művészeti iskolában fizet teljes tandíjat, illetve melyikben térítési díjat (szülői hozzájárulást). A 22 éven felüli növendékek tandíjfizetés mellett tanulhatnak, melynek összegét évente határozza meg a fenntartó. Az éves térítési díj (tandíj) havi bontásban minden hónap 10. napjáig fizetendő be az iskolában a gazdasági vezetőnél, illetve a telephelyeken tanuló növendékek esetében a gyermeket tanító tanárnál. A gazdasági vezető mindkét esetben számlával igazolja a befizetés tényét, majd az összege továbbítja a fenntartó pénztárába.

Az iskolában nincs – a más művészeti iskolához hasonlóan – tanuló által előállított termék, illetve az alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazási szabály.

1.d) A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje:

A szociális ösztöndíj, illetve támogatás megállapításának és felosztásának elvei a tankötelezettséget teljesítő iskolák számára elérhető feladatok, zeneiskolánkra nem vonatkoznak.

1.e) A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, az iskola igazgatóját, megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon. A tanulóknak, jogaik gyakorlásához az iskolától minden szükséges információt meg kell kapniuk. A tájékoztatás hagyományos rendje: faliújság, esetleg honlap, a növendék ellenőrzője, a szülő megkeresése szóban, vagy írásban, hirdetés elhelyezése az iskolaépületen belülről, elektronikus naplón (KRÉTA) keresztül.

A tanuló véleménynyilvánításának formái:

Amennyiben a tanuló azt tapasztalta, hogy őt általános emberi és állampolgári jogainak gyakorlásában korlátozzák, illetve ezek a jogai sérülnek, joga van panaszt tenni és jogorvoslatot kérni. Elsőként a jogsértő személyhez kell fordulnia (pl. tanár), amennyiben nem történik meg a jogorvoslat, a feletteséhez, felettes szervhez fordulhat írásban 15 napon belül. Az iskola vezetője, felettes szerve az igazgató, az iskola felettes szerve, fenntartója: az „Agócsy László” Zeneiskola Alapítvány. 7621 Pécs, Apáca u. 15. – és az köteles 30 napon belül kivizsgálni a panaszt, érdemben elbírálni és értesíteni az érintetteket. További jogorvoslat csak az iskola vezetőjének és fenntartójának megkeresése után kezdeményezhető, ha a jelzett fórumok döntéseit a panasztevő nem fogadja el.

A tanuló köteles az iskola rendezvényein az alkalomhoz illően felöltözve megjelenni és kulturáltan viselkedni. A tájékoztató füzetet (ellenőrző) hivatalos iratnak megfelelően kezelni, valamennyi foglalkozásra magával vinni, a bejegyzéseket szüleinek, (gondviselőjével) aláíratni. Az esetleges hiányzást a tanuló vagy gondviselője a főtárgy tanáránál köteles bejelenteni. 1-3 óra távolmaradást a tájékoztató füzetben, ezt meghaladó hiányzást orvosi vagy egyéb hivatalos úton kell igazolni. A zeneiskola tanulója a sikeres felkészülés és előadás érdekében csak a főtárgy tanárának tudtával és hozzájárulásával vállalhat iskolán kívüli szereplést.

A tanuló köteles a kikölcsönzött eszközöket: hangszert és tartozékait, kotta stb. állapotát megőrizni. Értéktárgyakat (nagyobb összegű pénzt, ékszert, mobiltelefont stb.) mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Tanítás alatt a tanuló a mobil telefont kikapcsolt állapotban köteles tartani. **Tanítási idő alatt a tanuló hozzátartozója, vagy más idegen személy a tanteremben csak engedéllyel tartózkodhat.**

A tanuló tájékoztatásának rendje és formája: A tájékoztató füzet hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása, tilos, az ide történő bejegyzéseket másnap aláíratva kell bemutatni. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szülők kötelessége. Az ellenőrzés gyakori, illetve huzamosabb hiánya esetén az igazgató magához kéri a szülőket és felhívja a figyelmüket mulasztásukra. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell.

1.f) A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért az iskola Házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell. (Nkt. 58. § (1).

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, tanárait tiszteletben tartja, jutalomban részesülhet.

A jutalmazás formái:

1. Az iskolában elismerésként a következő írásbeli dicsérek adhatók:

- a) szaktanári dicséret szaktárgyi, tanórán kívüli egyéb tevékenységért,
- b) igazgatói (év végén általános) dicséret az iskolai szinten végzett kiemelkedő munkáért

iskolai verseny I. helyezettjének,

megyei tanulmányi versenyek I-III. helyezettjének,

szaktárgyi verseny országos döntőjébe jutott tanulónak,

2. Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén jutalmazhatók. Az év végi jutalmak a tanévzáró ünnepségen kerülnek kiosztásra.

a) Könyvjutalom, (CD)

- kiemelkedő tanulmányi munkáért,

- a közösségben végzett folyamatos munkáért vagy kiemelkedő szervezési tevékenységért.

b) Oklevél

- példamutató közösségi munkáért,

- kimagasló tanulmányi munkáért.

A jutalmakat, díjakat évente egy alkalommal a tanévzáró ünnepélyen adjuk át. A nevelőtestület további javaslatokat tehet, amelyek az év végi bizonyítványba kerülnek bejegyzésre:

- kimagasló tanulmányi eredmény esetén: igazgató dicséretben részesül
- kiemelkedő szakmai munka esetén: szaktanári dicséretben részesül.

A jutalmazásoknál figyelembe lehet venni a tanuló veleszületett adottságait, egyéni körülményeit, az önmagához képest kifejtett erőfeszítések mértékét.

1.g) A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azokat a tanulókat, akik az iskolai Házirendet tanórán, vagy tanórán kívül megszegik, az iskola normáit figyelmen kívül hagyják, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől – a vétség súlyával összhangban - el lehet térni. A tanulóval szemben a következő fegyelmi intézkedés hozható:

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári, vagy igazgatói írásbeli figyelmeztetés,
- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások, csökkentése, megvonása,
- kizárás az iskolából.

A szaktanári írásbeli figyelmeztetés adható a főtárgy, illetve a kötelező tárgy követelményeinek órán való nem teljesítése, a társak akarattal történő zavarása miatt, felszerelésihiány, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt, házirend enyhébb megsértése miatt, igazolatlan mulasztás miatt. Az igazgatói figyelmeztetést, illetve az utána következő fegyelmező intézkedéseket a körülmények mérlegelésével a szaktanár kezdeményezi. Az elkövetett vétség lehet: kötelesség – mulasztás, házirend megsértése, iskolán belüli, vagy kívüli közös programon tanúsított visszatetsző magatartás, meg nem engedhető tiszteletlen hangnem a társakkal, a tanárokkal, a felnőttekkel.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg. A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályairól az SZMSZ-ben kell rendelkezni. Nkt.. 58. § (14.).

1.h) Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Zeneiskolánk a 2024/2025-ös tanévtől használja az elektronikus naplót. Elérhetőségét a szülőkkel megosztottuk a belső csatornáinkon.

1.i) Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

A tanulók testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások:

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Tanulmányi kirándulásokon, színhelyen kívüli rendezvényeken kötelesek a közös programokhoz alkalmazkodva, fegyelmezetten viselkedni, a balesetvédelmi és munkavédelmi szabályokat betartani.

Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelnek, például baleset történik, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, szakértelem hiányában a gyermekek nem avatkozhatnak be a segítségadásba a nagyobb veszély elkerülése érdekében. Elsősegélynyújtásért az igazgatóhoz, szaktanárhoz fordulhatnak.

A tanév első napján a szaktanárok tájékoztatnak a baleset és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a tanulók kötelesek betartani. A tájékoztatás tényét a naplókban jelöljük. Az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy ne veszélyeztessék saját maguk, s társaik testi épségét.

Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó) az iskola területére, illetve az iskola által szervezett programokra hozni tilos.

Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskola területére és az iskola által szervezett programokra bevinni tilos.

Tűz-és bombariadó esetén az iskola épületét az adott telephelyek által kijelölt útvonalon, fegyelmezetten kell elhagyni.

Iskolánk tanulói feszültséggel működő elektromos berendezést nem használhatnak. A fali tűzoltó készülékhez és a konnektorokhoz nyúlni szigorúan tilos!

A házirend módosításának szabályai:

1. A házirend módosítását kezdeményezheti a diák, a szülő, a pedagógus, vagy bármilyen iskolai szervezet, illetve jogszabály változás következménye is lehet a Házirend változása.
2. Ha a módosító indítvány megérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni a szülői szervezet egyetértését.

3. A törvény szerint a diák vagy szülő írásbeli javaslatára a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.
4. A felülvizsgálati eljárás pontos rendje az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzatban található, illetve összefügg az iskola minőségirányítási programjában rögzítettekkel.

Az iskola működési rendje

2.a) A csengetés rendje:

A zeneiskolában nincs csengetés az egyéni órákra tekintettel, a szaktanárok a saját rendjük szerint engedik ki/ hívják be a tanulókat.

A fentiek miatt a zeneiskolában csengetési rend sincs, mert a főtárgyi órák egymástól eltérő időpontokban zajlanak. Az órák pontos megtartásáért maguk a szaktanárok felelősek, az igazgató ellenőrző tevékenysége mellett.

2.b) Az iskola munkarendje:

Az iskola épülete hétfőtől péntekig 8-20 óráig tart nyitva. Vasárnap és munkaszüneti napokon az épület zárva tart. Rendezvények esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az adott telephely igazgatója ad engedélyt.

A tanítás kezdetét a tanárok órarendje határozza meg. A telephelyeken a telephelyek házirendjében engedélyezett időpontokban lehet tanórát tartani.

A szünetek rendje:

A szünetet a folyosón kell eltöltenie a növendékeknek. A zenekari, szolfézs órák között rövid szünetet kell tartani.

Az egyéb rendelkezések:

A tanulók hivatalos ügyeinek intézése a gazdasági irodában történik hétfőn, szerdán és csütörtökön 8,00-16,00 óráig, kedden 8,00-18,00 óráig, pénteken 8,00-12,00 óráig. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét a fenntartó tanévenként határozza meg.

1. A tanév rendjét a Belügyminisztérium határozza meg, illetve az éves munkaterv tartalmazza, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

2. A zeneiskolai oktatás részben az intézmény központi épületében (Szent István tér) valamint a telephelyek közismereti iskoláinak osztálytermeiben folyik.
3. Az iskolában a tanítás délutánonként folyik. A szünetek és csengetési rend a zeneiskolában nem szükséges, az egyéni órák rendjéért a főtárgy tanár, a csoportos foglalkozásokért a foglalkozást vezető tanár a felelős.
4. Az iskolában ügyeleti rendszer nem működik. A tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni időben 5-5 perc áll rendelkezésére az iskolában való tartózkodásra. Ha különóra vár a tanuló, azt jeleznie kell. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az osztálytermekbe a tanár kíséretében lehet bemenni, illetve a szaktantermek előtt, a folyosón kell várni a tanárt.
5. A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal. Az órákon ne használjon az oktatást zavaró tárgyakat (pl. mobiltelefon, magánlevél, egyéb digitális eszközök stb.). Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit az óra végén kaphat csak vissza tulajdonosa. Ne hozzon be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.
6. A folyosón elhelyezett kabátokért, tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget. A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni. Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben-, blúzban, sötét nadrágban-, szoknyában jelenjenek meg a tanulók.
7. Tilos a dohányzás, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása. Az intézmény alkalmazottjai csak az iskola 5 méteres körzetén kívül dohányozhatnak.
8. Az iskolába behozott személyes holmikért, mobiltelefonért, átlagosnál jelentősebb értéket képviselő használati tárgyakért (pl. nagy értékű toll) az intézmény nem vállal felelősséget.

2.c) A tanórai és egyéb foglalkozások rendje:

Az SZMSZ részletezi a tanórai és egyéb foglalkozások rendjét a következőképpen: *A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és azok rendje*

Ha a tanulót felvették – képességei függvényében – a nem kötelező tanórai foglalkozásra/tehetségfejlesztő képzésre, az év végéig köteles azon részt venni.

A nem kötelező (választott) tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, valamint a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Iskolán kívüli szervezett foglalkozások:

- Versenyek -tanulmányi, szakmai, kulturális találkozók.
- Kulturális intézmények szervezett látogatása (hangverseny, színház, múzeum)
- Kirándulások (szakmai vagy zenei csoportok)
- A tanulók egyéni részvétele külső intézmények, egyesületek foglalkozásain, ünnepségein
- A különféle megbízatások adásánál lényeges szempont, hogy a rendelkezésre álló pedagógiai szakértelem optimálisan legyen kihasználva, ezért figyelembe kell venni a rátermettséget, alkalmasságot, pedagógiai gyakorlatot.
- Az egyenletes terhelés elvét érvényesíteni kell.
- Figyelembe kell venni a "kedvezményezett" csoportok érdekvédelmét, teher-mentesítését. Ide sorolhatók a továbbtanulók, pályakezdők, nyugdíj előtt állók, kisgyermekesek, bejárók. A kedvezmény vagy kivételezettség minden esetben egyéni elbírálás alapján történik.
- Figyelembe lehet venni a megbízatásoknál egyéni kívánságokat, ambíciókat, melyek a közösség hasznára szolgálnak.
- A pedagógiai hatékonyság és az egyenletes terhelés keretei között indokolt a hosszabb távú megbízásra törekedni, kiemelten a munkaközösség-vezetői, zenekarvezető, kamaracsoport vezető személyét.

Tanulmányi kirándulások, művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények:

Az alapfokú művészeti iskolában tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és az operaelőadásokon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatásai. A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szerves részei, azokat munkatervben rögzíteni kell.

Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az általános-és középiskola, illetve az alapfokú művészetoktatási intézmény igazgatójának hozzájárulása szükséges.

Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőtanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulónként legalább 1 főt. A kísérőtanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért.

Ha a tanuló szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét. Önként jelentkező szülők kísérőül bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik. A kirándulás alkalmával, ha a csoportok az iskola székhelyét/telephelyét elhagyják, az elsősegélyhez szükséges felszerelést magukkal kell vinni.

Iskolai szünetben (nyári, őszi, téli, tavaszi) az alapfokú művészetoktatási intézmény önállóan vagy más szervezetekkel, intézményekkel közösen zenei, művészeti alkotó, felkészítő táborokat szervezhet. A költségeket az iskola, a rendező szervek, illetve a résztvevők közösen is viselhetik, ennek meghatározása az adott eseményre való felhívásban olvasható. A táborozáshoz szakmai tervet, költségvetést kell készíteni.

A tanulók a kirándulásokon és a táborokban önkéntes alapon, saját költségükön vesznek részt. A tanulmányi, szakmai versenyek, része a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, amely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit.

A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól. Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.

A tanulmányi kirándulásokon, a szakmai versenyeken, táborozásban és a továbbképzéseken résztvevő tanárok (kísérő tanárok) költségeiről - megbízás esetén - az iskolának kell gondoskodnia. Ugyancsak az iskola köteles gondoskodni a tanulmányi versenyeken, szakmai rendezvényeken, fesztiválokön résztvevő tanulók költségeiről (útiköltség, részvételi díj). A művészeti csoportok esetében az iskola anyagi lehetőségeinek arányában járul hozzá a költségekhez.

Cserekapcsolatok, belföldi és külföldi tapasztalatcsere, látogatások:

Az iskola igazgatója engedélyével az iskolai munkaterv alapján az iskola tanárai és tanulói tapasztalatcsere és közös művészeti tevékenység céljából cserelátogatásokat, hangversenyeket, közös fellépéseket szervezhetnek. Ennek költségeit a meghívó felek kölcsönös megállapodásainak alapján határozzák meg. Amennyiben a belföldi és külföldi utazásra az irányító szerv vagy impresszárió megbízása alapján kerül sor, a költségek térítése a megbízót terheli.

A tanórák egyéb rendje:

Általánosságban: összevontan 2*45'-es szolfézs óra tartható. Középiskolába járó tanulók, felnőttek, vagy más kényszerítő körülmény okából a 2x30 perces főtárgyi órák összevonhatók (utolsó busz, vonat elérése stb.) A zeneiskolában csengetési rend nincs, mert a főtárgyi órák egymástól eltérő időpontokban zajlanak. Az órák pontos megtartásáért maguk a szaktanárok felelősek, az igazgató és ellenőrző tevékenysége mellett. A tanuló az órák előtti és utáni 5 perces várakozási időt a folyosón vagy az udvaron töltheti. Az iskola székhelyén (Szent István tér 8-10.) és telephelyein lévő tantermek tanítási időben látogathatók. Tanítási szünetek idején csak a munkájukat végző dolgozók tartózkodhatnak az

iskola épületében, betartva a tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályzatban foglaltakat. A más telephelyeken lévő tantermek nyitvatartása az ellátott feladat időpontjától függ, minden tanterem a meghatározott időpontokban használható.

Az iroda nyitvatartási, fogadó ideje: hétfőn, szerdán és csütörtökön 8,00-16,00 óráig, kedden 8,00-18,00 óráig, pénteken 8,00-12,00 óráig.

2.d) A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A zenei tanulmányok során a Pedagógiai Programban és a Helyi tantervben leírtak szerint, a főtárgy mellett kötelezően választható tantárgyakat kell, és választható tantárgyakat lehet tanulni. A tanuló szabad tantárgyválasztása biztosított iskolánkban – a lehetőségeink függvényében, illetve a szabad tanárválasztásnak sincsen akadály a iskolában alkalmazott tanárok számáig, lehetőségéig.

2.e) Az iskola helységei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje

A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések:

A tanulók kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használják, ha kárt okoznak, kártérítést kell fizetniük.

Az iskolai munkához nem tartozó saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatják, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget. A helyiségek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók. A helyiségeket használaton kívül zárva kell tartani, a villanyt le kell kapcsolni. Kerékpár, robogó, babakocsi tárolása az iskola előtt lehetséges saját felelősségre. A tanítás folyamatához nem szükséges eszközöket és egészségre káros, valamint mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat TILOS behozni az iskolába. Személyes tulajdonáért minden, az iskolában tartózkodó (tanuló, szülő, alkalmazott, hozzátartozó, vendég) személyesen felel.

Nagyobb értékű tárgyat, pl. mobiltelefont, valamint nagyobb összegű készpénzt a tanulók az iskolába csak a szülő írásos engedélyével – rendkívüli szükség esetén – hozhatnak. A tanulóknak az épület, a tantermek tisztaságára ügyelniük kell, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe kell bedobni.

Az iskolához tartozó egyéb helyiségek használata:

- Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra létesített külső kerékpártartóhoz rögzíthetik. Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.
 - Az iskolához tartozó udvarban – ahol ilyen lehetőség van - csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.
2. A hangszerekre vonatkozó speciális szabályokat, a szaktantermek használatára vonatkozó és tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, ezt a tanár a naplóban rögzíti.

2.f) Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola székhelyén (Szent István tér 8-10) és telephelyein lévő tantermek tanítási időben látogathatók. Tanítási szünetek idején csak a munkájukat végző dolgozók tartózkodhatnak az iskola épületében, betartva a tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályzatban foglaltakat. A más telephelyeken lévő tantermek nyitvatartása az ellátott feladat időpontjától függ, minden tanterem a meghatározott időpontokban használható.

Heti munkarend:

Zeneművészet szakos növendékek heti óraszám:

Előképző -2x45 perc, csoportos

Hangszeres előképző -2x45 perc szolfézs

Főtárgy (Ek-12. évf.) -2x30 perc (szükség esetén 1x60 perc)

Kötelező tárgy: -2x45 perc

Választható tárgyak:

- szolfézs 5. osztálytól
- kórus, kamarazene
- zeneelmélet/felvételi előkészítő
- korrepetíció (jogszabályi szabályozás szerint)

1. A tanuló főtárgyi vagy csoportos órája előtt 5 perccel érkezzon meg a zeneiskolába.
2. A szaktantermeket a szaktanár nyitja.
3. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, felkészülten, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg. Az ablakok és a tanterem bezárása a tanár feladata. Ha a tanár nem érkezik meg 5 perccel az órakezdés után a tanterembe, a legidősebb tanuló kötelessége ezt jelenteni a tanáriban, vagy az igazgatónak
4. A tanulónak minden órára magával kell vinnie a tájékoztató füzetét, (ellenőrzőjét) s a kapott osztályzatokat alá kell írni a gondviselőjével.
5. A növendéket tanító tanároknak (főtárgy tanár, csoportos foglalkozásokat vezető tanár) törekedniük kell a diákok egyenletes terhelésére, ezért az írásbeli dolgozatok időpontját legalább egy héttel megírásuk előtt jelezni kell a tanulóknak.
6. Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a termet rendben hagyni és elhagyni, a szemetet a padokból kivenni. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany, illetve felelős azért, hogy a termet bezárja. Minden tanítási napon van kijelölt tanár, aki utoljára hagyja el az iskolát, köteles ellenőrizni, hogy minden helység be van-e zárva, a villanyokat lekapcsolták-e.
7. Tanórákon kívüli, esti, hétvégi foglalkozások szervezőinek, résztvevőinek és a felelős tanároknak a névsorát előzetes terem és időpont-egyeztetés után az igazgatónak kell leadni. A rendezvényeken résztvevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősök. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.

A tanítási órák közötti szünetek rendje:

1. Az óráközi szünetre a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítani kell, összevontan 2*45'-es szolfézs óra tartható.
2. A zeneiskolában csengetési rend nincs, mert a főtárgyi órák egymástól eltérő időpontokban zajlanak. Az órák pontos megtartásáért maguk a szaktanárok felelősök, az igazgató ellenőrző tevékenysége mellett.
3. A tanuló az órák előtti és utáni 5 perces várakozási időt a folyosón vagy az udvaron töltheti. A tanár az óra előtti, illetve utáni 5 perces időszakban felel a gyermekért.

Záró rendelkezések

Jelen Házi rend hatályba lépésének időpontja: 2024. szeptember 1.

Jelen Házi rend érvényes: visszavonásig

Pécs, 2024. augusztus 29.

A Házi rendet az iskola nevelőtestületével történt előzetes ismertetés alapján elfogadta a nevelőtestület.

Az ülésen részt vett a Szülői szervezet képviselője.

Az érintettek a véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek. A Házi rend az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házi rend közzétételének módja: az iskola irodáiban mind a tanárok, mind a szülők és növendékek megtekinthetik, kivonat formájában kézhez kaphatják, illetve az iskola honlapján olvasható.

Intézmény nevében jóváhagyta:

.....
Aradi Anita Hedvig megbízott igazgató

Az Intézményfenntartó Agócsy László Zeneiskola Alapítvány Kuratóriuma megismerte a házi rendet, és egyetért az abban foglaltakkal.

Pécs, 2022. augusztus 29.

.....
Dr. Tamássy Éva Anna kuratóriumi elnök