

AGÓCSY LÁSZLÓ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

INTÉZMÉNY NEVE:

AGÓCSY LÁSZLÓ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

INTÉZMÉNY CÍME, ELÉRHETŐSÉGE:

7621. PÉCS, SZENT ISTVÁN TÉR 8-10.

TEL.: 72/232-559, 06 20 259 9059

OM AZONOSÍTÓ:

040-209

MUNKATERV

a 2022/2023-as tanévre

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

Személyi feltételek: 22 fő, 13 státusz, 20 pedagógus, 1 iskolatitkár, 1, hangszerkarbantartó,

1. Alkalmazotti feltételek

Engedélyezett létszám (státusz)

Az intézményi összes álláshely megoszlása (tanévkezdő állapot szerint)						
Intézmény/ tagintézmény megnevezése	Pedagógus státusz (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Gazdasági, üzemviteli dolgozó (fő)	Technikai dolgozó (fő)	Közmunka Program (fő)	Összesen (fő)
Agócsy László Alapfokú Művészeti Iskola	11	1	-	1	-	13
Összesen						13
Határozatlan						13
Határozott						-
Üres álláshely						-

Intézményünkben 13 álláshely *jogállás szerint* a következő arányú a megoszlás:

- 11 fő határozatlan idejű kinevezett pedagógus
- 2 fő iskolatitkár, hangszerkarbantartó
- 9 fő óraadó

Tartósan távol lévő pedagógusok:

A 2022/2023-as tanévben *szakos ellátottságunk* teljes, az intézményben az oktató-nevelő munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik. Egy fő teljes állású pedagógusunk jelenleg GYES-en van.

Vezetők:

- Intézményvezető: Sós Csilla
- Tanulmányi vezető: Sente Melinda
- Gazdasági vezető: Földi Beáta

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- Takáts Eszter

Változások a személyi feltételek területén

Az intézmény által meghirdetett pedagógus álláshelyekre érkezett pályázatok alapján, valamint az iskolavezetés által kezdeményezett és lefolytatott állásinterjúkat követően az alábbi kollégák pályázatát fogadta el intézményünk:

Név: Krassovich Ildikó – zongora

Radnai Tamás – zongora, korrepetíció

2. Tanulói személyi feltételek

Intézmény/ tagintézmény megnevezése	„előző tanév” végi adatok		„induló tanév” tervezett adatok	
	osztályok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok száma	tanulók száma (fő)
Agócsy László Alapfokú Művészeti Iskola	---	200	---	220
Összesen		200		220

Feladataink a személyi feltételek területén

Intézményünkben személyi feltételei részben kielégítőek. Pedagógus létszámunk és a szakos ellátottság megfelelő.

Tárgyi feltételek

Terembeosztás

- A zeneoktatás a Székhelyen és 6 különböző külső telephelyen zajlik.
- Minden telephelyünk oktatási intézményben van, ahol osztálytermeket biztosítanak számunkra.

Tárgyi eszköz-fejlesztéseinek forrásai: Az Alapítvány (mint működtető) költségvetése.

Feladatok:

1. Az osztályok létszámainak, az órarend figyelembevételével **terembeosztás elkészítése**, az osztálytermek, a szaktantermek előkészítése és használatának koordinálása.

Felelős: Sós Csilla

Határidő: folyamatos

2. Az iskola **tárgyi eszközeinek fokozottabb óvása, rendben tartása, rendeltetésszerű használatának felügyelete.**

Felelős: Sós Csilla

Határidő: folyamatos

3. Az iskola takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.

Felelős: dr. Tamássy Éva Anna – kuratóriumi elnök

Sós Csilla – intézményvezető

Földi Beáta – gazdasági vezető

4. Tárgyi feltételeink javítása: a szaktantárgyak oktatásához szükséges szakmai eszköztárak bővítése (szakkönyvek, szakanyagok, oktatási CD-k, szoftverek) a rendeletben előírt eszközjegyzéknek megfelelően és a Fenntartó által elfogadott ütemterv szerint történik.

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető

Az intézményi telefonvonal szigorúan csak az iskolai ügyek intézésére használható, magántelefonok bonyolítására nincs lehetőség.

5. Pályázatok (Interneten kiírt pályázatok, minisztériumok honlapja) figyelemmel kísérése, azok koordinálása.

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető
Tanszakvezetők

6. Pályázatok elkészítése illetve elkészíttetése, az ezekkel kapcsolatos koordinációs munka elvégzése.

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető
Tanszakvezetők

7. A térség gazdasági egységeit, vállalkozóit megnyerni intézményünk további fejlesztéshez.

Felelős: dr. Tamássy Éva Anna – kuratóriumi elnök

Működési rend, nyitvatartási rend rögzítése

8. Tervszerű eszközfejlesztés az intézmény anyagi lehetőségeinek, a szaktanárok igényeinek figyelembevételével. Taneszközök, oktatási segédanyagok igényfelmérése és írásban történő benyújtása az iskolavezetés felé.

Felelős: Sente Melinda – tanulmányi vezető

9. A pályázati kötelezettségek teljesítése (beruházás, elszámolás).

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető
Földi Beáta – gazdasági vezető

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladataink:

1. A különös közzétételi lista felülvizsgálata, aktualizálása.
Felelős: dr. Tamássy Éva Anna – kuratóriumi elnök
Határidő: folyamatos
2. Belső szabályzataink folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása az új törvényi előírásoknak, valamint változásoknak megfelelően.
Felelős: Sós Csilla – intézményvezető
Határidő: folyamatos
3. Belső ellenőri feladatok tervezése és ellátása:
Felelős: Sente Melinda– tanulmányi vezető
Határidő: folyamatos
4. A Nemzeti Köznevelési Törvény 2022/2023-as tanévre vonatkozó feladatainak végrehajtása, végrehajtatása.
Felelős: Sós Csilla – intézményvezető
Határidő: folyamatos
5. A művészeti iskola alakuló értekezlet lebonyolítása, a pótfelvételik megszervezése és lebonyolítása, a számítógépes adatbázis feltöltése (naplóba sorolás, napló listák elkészítése), a térítési díjak beszedése, illetve a mentességről szóló igazolások begyűjtése, a munkaterv elkészítése.

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető
Szente Melinda – tanulmányi vezető
Földi Beáta – gazdasági vezető

Határidő: Tanévkezdő értekezlet: 2022.08.29.
Pótfelvételi: 2022. 08. 30 – 31.
Statisztika elkészítése: 2022.10.15.
Munkaterv elkészítése: 2022.08.31.

6. Nevelőtestületi értekezletek az intézmény működésének és oktató-nevelő munkájának koordinálására.

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető
Határidő: folyamatos

7. Rendszeres konzultáció az Alapítvány elnökével.

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető
Határidő: folyamatos

8. Az oktató-nevelő munka koordinálásának szinterei:

- tanévnyitó értekezlet
- nevelőtestületi értekezletek (belső szabályzatok aktualizálása, továbbképzések, az oktató-nevelő munka aktuális kérdései: törvényi változások, vizsgaszervezés, pályázatok)
- tanszaki értekezletek
- félévi értekezlet
- a vizsgákat előkészítő értekezletek
- tanévzáró értekezlet

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető
Határidő: munkatervben rögzítettek szerint

9. A tanulmányi munka és a tanulók magatartásának értékelése a szaktanárok jelentése alapján.

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető
Szente Melinda – tanulmányi vezető
Határidő: munkatervben rögzítettek szerint

10. A tűzvédelmi és munkavédelmi feladatok ellátása az új törvényi rendelkezéseknek megfelelően, az adott tárgykörben szükséges dokumentumok aktualizálása.

Felelős: dr. Tamássy Éva Anna – kuratóriumi elnök
Takáts Eszter – telephelyfelelős

III. TANULÓK, TANULMÁNYI MUNKA

Feladatok:

1. A **tanulói hiányzás mérsékelése**, a szülőkkel kiépített közvetlen kapcsolat további erősítése. Az igazolatlan hiányzásról a főtárgy tanár köteles **írásban** a szülőt értesíteni.

Felelős: Főtárgy tanárok

Határidő: folyamatos

2. Tanulói érdemjegyek ellenőrzése.

Felelős: Főtárgy tanárok

Határidő: folyamatos

3. A tanulók számonkérése és értékelése legyen rendszeres írásban és szóban egyaránt az adott tantárgy sajátosságainak figyelembe vételével és a Pedagógiai Programban foglaltak betartásával.

Felelős: Főtárgy tanárok

Határidő: folyamatos

4. Művészeti iskolai vizsgák szervezése, a vizsgák lebonyolítása:

Felelős: Főtárgy tanárok, tanszakvezetők

Szente Melinda – tanulmányi vezető

A művészeti iskolában tanítók és tanulók megismerik a követelményrendszert, a vizsga szabályzatot, a vizsgarendet.

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető

Határidő: folyamatos

5. Továbbtanulásra jelentkezések előkészítése, a jelentkezések irányítása, ellenőrzése.

Felelős: Főtárgy tanár

Határidő: folyamatos

IV. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelezettsége különösen, hogy gondoskodjon a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartására.

Feladatok:

1. Az új kollégák nevelő-oktató munkájának segítése.

Felelős: Tanszakvezetők

Sós Csilla – intézményvezető

Határidő: folyamatos

2. Minden pedagógusnak törekednie kell a reális értékelésre. Mind a jutalmazás, mind a fegyelmezés területén egységesnek és következetesnek kell lenniük a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Pedagógiai Programunkban foglaltak figyelembevételével.

Felelős: Főtárgy tanárok

Határidő: folyamatos

3. Az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyik. Törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink eljussanak tanulmányi versenyekre és méltóképpen képviseljék iskolánkat. Iskolánk tanulói az alábbi **tanulmányi versenyeken** képességeikhez mértén képviseltetik magukat.
 - Megyei-, regionális-, és országos versenyek, fesztiválok (Szombathely, Szigetvár, Baja, Pécs, Budapest)
 - Nemzetközi versenyek
4. Az oktató-nevelő munkát rendszeres vezetői ellenőrző tevékenységnek kell követnie. Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzés, valamint óralátogatási értékelőlap készül.
Felelős: Sós Csilla – intézményvezető
Határidő: folyamatos

Az intézmény igazgatója és tanulmányi vezetője a 2022/2023-as tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést, órapótlás, helyettesítés
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserék bejelentését,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a határidők betartását, e-mailek figyelemmel kísérése.

A vezető ellenőrzi:

- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- az óratartó tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal,
- szakmai munkaközösségek munkáját – a munkatervek tükrében,
- a tanórán kívüli tevékenységet,
- az iskolai rendezvényeken való részvételt,
- a kezdő pedagógusok munkavégzését.

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető

Határidő: folyamatos

5. A Pedagógus Továbbképzési Programnak megfelelően biztosítani kell továbbképzéseken való részvételt.

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető

Határidő: folyamatos

Továbbképzési Program elkészítése

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető

Határidő: folyamatos

6. A dokumentumok (naplók, ellenőrzők, törzslapok) ellenőrzése. Az észrevételek az adott naplóban, jegyzőkönyvben való rögzítése.

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető

Szente Melinda – tanulmányi vezető

Határidő: folyamatos

7. Az iskolai könyvtár használatának fokozása. A könyvtár állományának fejlesztése az adott lehetőségekhez mérten. Az állományfejlesztésben fontos szerepet tölt be a tartós használatú tankönyvek beszerzése. Nagy figyelmet kell fordítani a könyvek pontos állományba vételére, névre szóló kiadására, nyilvántartására és az év végén történő visszavételezésre.

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető

Határidő: folyamatos

8. Az intézmény életéről fényképek és videófelvételek készítése.

Felelős: Szente Melinda – tanulmányi vezető

Határidő: folyamatos

9. A művészeti iskolai tanszakok bemutatkozásának megtervezése, szervezése és lebonyolítása.

Felelős: Tanszakvezetők

Határidő: folyamatos

V. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja:

1. Fenntartóval való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető
Földi Beáta – gazdasági vezető

Határidő: folyamatos

2. Kapcsolattartás a szülőkkel, nyílt kommunikáció a közös oktatás-nevelés érdekében

Felelős: Főtárgy tanárok, Tanszakvezetők

Határidő: folyamatos

3. Fontos feladat a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása, szponzori támogatások keresése, továbbtanulási lehetőségek segítése.

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető
dr. Tamássy Éva Anna – kuratóriumi elnök

Határidő: folyamatos

4. Kapcsolattartás más művészeti alapiskolákkal, a Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetségével.

Felelős: Sós Csilla – intézményvezető

Határidő: folyamatos

Pécs, 2022. 08. 31.

VI. A 2022/2023-AS TANÉV RENDEZVÉNYEI

Programok az idei tanévben

- 2022.08.30.-31. Pótfelvételi 10-16 óráig az új tanévre a TEBSZ Székházban
- 2022.08.29. Tanévnitó értekezlet 9:00 órától
- 2022.09.05. Órabeosztás az új tanévre 14 -17 óráig (Apáca u. 15.)
- 2022.09.12. Első tanítási nap
- 2022.09.12. Árva gyerekek zeneorientációs projektje 10-12 óráig
- 2022.09.23. I. Növendék-hangverseny a „Tanuló Fesztivál” keretében -
Bázisintézményi program
Felelős: Sós Csilla, Sente Melinda Konferál: Wéber Anita
- 2022.09.24. Hangszersimogató - 10 – 12 óráig -Apáca u.15. –
Bázisintézményi program
- 2022.09.30. Zenei Világnap megünneplése
- 2022.11.23. II. Növendékhangverseny – 17 órától
Felelős: Tanszakvezetők Konferál: Katits Benedikta
- 2022.12. 01. Adventi hangverseny 14 óra ANK – Mozgássérültek
Baranyai Egyesülete felkérésére
- 2022.12.21. Tanári karácsonyest, 17:30 órakor

- 2022.12.12-16. és 2023.01.16-20. Félévi előjátzás
- 2023.02.09. Megyei Klarinét – Szaxofon Találkozó Mohács
2023. 02. 20-24. Agócsy Napok – Továbbképzés, Megyei Bicíniuméneklési Verseny - Bázisintézményi program
- 2023.02.28. Megyei Rézfúvós Találkozó Vásárosdombó
2023. 03.22. Megyei Szóló Zongora Találkozó Komló
- 2023.03.30. Tanári Koncert
Felelős: Tanszakvezetők Konferál: Hajdu Hajnalka
- 2023.04.04. Megyei Magánének és Továbbképzős Találkozó Pécs
- 2023.05.10. III. Növendékhangverseny
Felelős: Tanszakvezetők Konferál: Takáts Eszter
- 2023.05.17. Felvételi vizsga 15-18 óráig Apáca utca 15.
- 2023.05.22-31. Szolfézs vizsgák
- 2023.06.01.-09. Hangszeres vizsgák
- 2023.06.12. Pótvizsga nap és tanszaki megbeszélések
- 2023.06.13. Tanévzáró értekezlet 10,00 óra
- 2023.06.13. Tanévzáró ünnepély 17,00 óra
- 2023.06.14 -16. Adminisztráció!!
- 2023.06.16. Tanári ebéd

Információk, értekezletek:

Havonta egy alkalommal a megbeszéltnapon és időpontban értekezletet tartunk.

Havonta meeting lesz a munkaközösség vezetőinek.

A megjelenés kötelező!!!

Félévenként minden tanszagnak kötelező tanszaki koncertet tartani, melynek helyszíne a pécsi Civil Közösségek Háza. Az időpontot a tanszakvezetőknek kell egyeztetnie!!!

Tanítási szünetek és munkaszüneti napok:

Őszi szünet: 2022.10.29.-11.06.

Téli szünet: 2022.12.22. – 2023. 01.02.

Tavaszi szünet: 2023.04.01-11.

.....
intézményvezető

.....
fenntartó